

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



подпись

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.В.05 Бухгалтерский учет и анализ в инновационной организации
код и наименование дисциплины

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
код и наименование направления подготовки

Направленность «Управление инновационной деятельностью»
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника бакалавр
квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик цифровых технологий, математики и экономики
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик

доцент должность	ЦТМиЭ кафедра	 подпись	Мотина Т.Н. Ф.И.О.
должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры	21.06.2021 дата	
протокол № 12	 подпись	Романовская Ю.В. Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.05 Бухгалтерский учет и анализ в инновационной организации,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.В.05	Бухгалтерский учет и анализ в инновационной организации	<p>Цель дисциплины – обучение приемам учета и анализа для организации эффективной системы управления инновационным предприятием, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).</p> <p>Задачи дисциплины: иметь представление об информационном значении бухгалтерского учета и его месте в управленческой деятельности организации, в формировании конкретного финансового результата; развить способность к управленческому анализу; научиться использовать нормативно-правовую базу учетной деятельности.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>Знать: понятие бухгалтерского учета, его информационное значение в принятии управленческих решений, методы и приемы бухгалтерского учета, особенности его организации на инновационном предприятии; основные приемы управленческого анализа.</p> <p>Уметь: выполнять практические задания, требующие применения основных методов и приемов бухгалтерского учета, выбирать из альтернативных вариантов оптимальные управленческие решения, проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками анализа бухгалтерской отчетности и обоснования управленческих решений.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Понятие, функции и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Учет ОС и НМА. Учет МПЗ. Учет расчетов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет финансовых результатов. Основное содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в управленческой деятельности.</p> <p>Реализуемые компетенции УК-10, ПК-1</p> <p>Формы промежуточной аттестации Семестр 5– зачет с оценкой</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

утверждённого 31.07.2020 г. № 870, учебного плана в составе ОПОП
(дата, номер приказа Минобрнауки РФ)

по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,

направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,

2021 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины обучение приемам учета и анализа для организации эффективной системы управления инновационным предприятием, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).

Задачи: иметь представление об информационном значении бухгалтерского учета и его месте в управленческой деятельности организации, в формировании конкретного финансового результата; развить способность к управленческому анализу; научиться использовать нормативно-правовую базу учетной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в инновационной организации» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика:

Таблица 2 - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компоненты компетенции реализуются частично	ИД-2 _{УК-10} : - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
2	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Компоненты компетенции реализуются частично	ИД-2 _{ПК-1} : - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта

счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения.												
<p>Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика инновационного предприятия.</p> <p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок 1 ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.</p>	2	–	2	10								
<p>Тема 5. Учет ОС и НМА. Учет МПЗ.</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие амортизации и способы её начисления. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Понятие НМА, их классификация и оценка. Учет движения НМА. Понятие материально-производственных запасов,</p>	2	–	2	10								

их классификация и оценка. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, их отражение на счетах. Учет расхода производственных запасов. Понятие готовой продукции и её оценка.												
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Затраты, их поведение и классификация. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	2	–	2	10								
Тема 7. Учет денежных средств и расчетов. Учет финансовых результатов. Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и её использование	2	–	2	10								
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его	2	–	2	10								

содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.												
Тема 9. Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа. Понятие экономического анализа. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении. Объекты экономического анализа. Содержание экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Структура и содержание информационной базы экономического анализа. Система показателей, используемых в экономическом анализе.	2	–	2	10								
Тема 10. Анализ финансового состояния организации Значение, задачи и основные приемы анализа финансового состояния. Экспресс-анализ финансового состояния. Анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ чистых активов. Анализ денежных потоков.	2	–	4	12								
Итого	20	–	22	102								

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	РГР	к/р	э	СР	
УК-10	+		+					+	Выполнение практических работ. Тесты
ПК-1	+		+					+	Выполнение практических работ. Тесты

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

Таблица 6 – Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов
Не предусмотрены		

Таблица 7– Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Понятие, функции и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2		
2	Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	2		
3	Система счетов и метод двойной записи.	2		
4	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика инновационного предприятия. .	2		
5	Учет ОС и НМА. Учет МПЗ..	2		
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2		
7	Учет денежных средств и расчетов. Учет финансовых результатов.	2		
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2		
9	Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа.	2		
10	Анализ финансового состояния организации	4		
	Итого:	22		

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

2. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

Дополнительная литература:

3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

4. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-94664-358-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157815>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ФНС – <http://www.nalog.ru>
2. Поисково-мониторинговая система – <http://www.glavbukh.ru>
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 г. (договор №32/285 от 27.07.2010)

3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

4. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)

5. Информационно-справочная система «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	303 С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор BENQ MX514 – 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia -1 шт.; - переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт.

	г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Посадочных мест – 32
2.	305 С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 13 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia – 1 шт.; - переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.; Посадочных мест – 26
3.	307С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.; - настенный экран DINON Manual – 1 шт.; - переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт. Посадочных мест – 32
4.	309С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 15 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TDP-SP1 - настенный экран PROCOLOR - переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws - телевизор LG JOY MAX Посадочных мест – 30
5.	227 В Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.; - копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.; - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.; - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6
6.	213С Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - доска аудиторная – 1 шт. - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

		Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.; Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.; Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.; Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.; Посадочных мест – 11
7.	311 С Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения

Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплины (промежуточная аттестация – зачет с оценкой)

Дисциплина Б1.В.05 Бухгалтерский учет и анализ в инновационной организации

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций	20	30	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, 50% - 20 баллов; 100% - 30 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2	Практические занятия	20	40	По расписанию
	Выполнение 50% пр/з - 20 баллов, 75% пр/з – 30 балла, 100% пр/з – 40 баллов (выполнение фиксируется преподавателем)			
3	Выполнение тестовых заданий	20	30	В течение семестра
	min - 20 баллов, max - 30 баллов			
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	По расписанию
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	
Шкала перевода суммы баллов в оценку: Менее 60 – неудовлетворительно 60-75 баллов – удовлетворительно 76-85 баллов – хорошо 86-100 баллов - отлично				
Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации (зачету). В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.				